



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

TROISIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM3

DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Section 15)

(Strates urbaines et semi urbaines uniquement)

REGION D'ENQUETE : _____

NUMERO SEQUENTIEL DE LA ZD : _____

LOCALITE : _____

NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE DANS LA ZD : _____

NOM DE L'ENQUETEUR : _____

NUMERO DE LA VAGUE : _____

STRICTEMENT CONFIDENTIEL ET A BUT NON FISCAL

Les informations collectées au cours de cette enquête sont strictement confidentielles au terme de la loi N° 91/023 du 16 décembre 1991 sur les Recensements et Enquêtes Statistiques qui stipule en son article 5 que « les renseignements individuels d'ordre économique ou financier figurant sur tout questionnaire d'enquête statistique ne peuvent en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle ou de répression économique ».



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

TROISIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM 3

DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Section 15)

(Strates urbaines et semi urbaines uniquement)

Q1 DOUALA/YAOUNDE/PROVINCE _____ |__|__|

Q2 NUMERO SEQUENTIEL DE LA ZD _____ |__|__|

Q3 NUMERO RGPH 3 DE LA ZD _____ |__|__|

Q4 NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE DANS LA ZD _____ |__|__|

Q5 NOM DU CHEF DE MENAGE _____

Q6 NUMERO DE LA VAGUE _____ |__|

Q7 Nombre de carnets distribués _____ |__|__| Q8 Nombre de carnets remplis _____ |__|__|

Q9 Nombre de jours de dépenses et acquisitions renseignés _____ |__|__|

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

**TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)**

Q1 : DATE DU JOUR **Q2: N° du jour** **Q3 : NBLIGNES**
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11		
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire		Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle		
01	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
02	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
03	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
04	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
05	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
06	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
07	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
08	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
09	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
10	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
11	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
12	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
		Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kw/h
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
 (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR / / 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu =>Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert =>Q11 8 = Autre sortie d'argent =>Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR Q2 : N° du jour Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignéesQ6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5 Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Q6			Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Q8 Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Q11	
			Quantité, type et unité de mesure CF CODES	Unité	Type d'unité					Quantité	Nombre
			Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			Nombre	Utps
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cagoot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE
D'UNITE

1 = Grand
2 = Moyen
3 = Petit
4 = Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerrican
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

- 1= Grand
- 2= Moyen
- 3= Petit
- 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

Totaux de contrôles												
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR
Q2: N° du jour
Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées
Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |_|_| |_|_| |_0_|_7_|

Q2: N° du jour |_|_|

Q3 : NBLIGNES |_|_|

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5		Q6			Q7	Q8 Digit de contrôle	Q9	Q10	Q11	
		Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure		Quantité	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>		Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Nombre
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité						
01	_ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
02	_ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
03	_ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
04	_ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
05	_ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
06	_ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
07	_ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
08	_ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
09	_ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
10	_ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
11	_ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
12	_ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 29 = Pièce /Nombre
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1 = Grand
 - 2 = Moyen
 - 3 = Petit
 - 4 = Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR

Q2 : N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 29 = Pièce /Nombre
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

- 1= Grand
- 2= Moyen
- 3= Petit
- 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR Q2: N° du jour Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11		
			Quantité, type et unité de mesure	CF CODES						Quantité	Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Unité	Type d'unité	Quantité	Montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle		
		Produit										
01	___ ___		___ ___ ___	___ ___	___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	___	___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___
02	___ ___		___ ___ ___	___ ___	___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	___	___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___
03	___ ___		___ ___ ___	___ ___	___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	___	___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___
04	___ ___		___ ___ ___	___ ___	___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	___	___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___
05	___ ___		___ ___ ___	___ ___	___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	___	___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___
06	___ ___		___ ___ ___	___ ___	___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	___	___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___
07	___ ___		___ ___ ___	___ ___	___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	___	___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___
08	___ ___		___ ___ ___	___ ___	___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	___	___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___
09	___ ___		___ ___ ___	___ ___	___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	___	___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___
10	___ ___		___ ___ ___	___ ___	___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	___	___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___
11	___ ___		___ ___ ___	___ ___	___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	___	___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___
12	___ ___		___ ___ ___	___ ___	___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	___	___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M²
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | | 0

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Quantité, type et unité de mesure	CF CODES						Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Quel est le mode d'acquisition ?
		Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus)									
		Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire									
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- TYPE D'UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - /Morceau
 - /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre
 - /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR Q2: N° du jour Q3 : NBLIGNES
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
Produit		Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - /Morceau
 - /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre
 - /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité	Quantité		Quel est le mode d'acquisition ?	Quel est le lieu d'acquisition ?	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ?	Nombre
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus)		Quantité, type et unité de mesure			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Digit de contrôle	1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	CF CODES	Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire		CF CODES								
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5 Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Q6			Q7	Q8 Digit de contrôle	Q9	Q10	Q11		
			Quantité, type et unité de mesure			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)		Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Nombre	Utps
			Produit	Code	Unité							
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totaux de contrôles			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne /Morceau /Tranche
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | | 0

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 29 = Pièce /Nombre
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2 : N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5 Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11		
			Quantité, type et unité de mesure			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Nombre	Utps
			Produit	Code	Unité							
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totaux de contrôles			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

UNITE

01 = Kg	26 = Sac
02 = Gramme	27 = Plat préparé
03 = Tonne	28 = Partie /Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
12 = Tas	35 = Louche
13 = Bol/Gobelet/Tasse	36 = Cageot
14 = Boîte	37 = Boule
15 = Verre	38 = Flacon
16 = Seau	39 = Autre unité (préciser)
17 = Bassine	
18 = Panier	
19 = Tine/Jerricane	
20 = Bidon	

TYPE D'UNITE

1 = Grand
2 = Moyen
3 = Petit
4 = Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité	Quantité total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)		Quel est le mode d'acquisition ?	Quel est le lieu d'acquisition ?	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ?	Nombre
01	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
		Totaux de contrôles										

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau
 - 01 = Kg
 - 02 = Gramme /Tranche
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | | 0 | 7 Q2: N° du jour Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - /Morceau
 - /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre
 - /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | |

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

- 1= Grand
- 2= Moyen
- 3= Petit
- 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
 (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR **Q2: N° du jour** **Q3 : NBLIGNES**

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR / / 0

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11		
			Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	
	N° d'ordre de la personne concernée Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure			Quantité	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit reçu =>Q11 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert =>Q11 8 = Autre sortie d'argent =>Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle			
01		<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
02		<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
03		<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
04		<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
05		<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
06		<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
07		<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
08		<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
09		<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
10		<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
11		<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
12		<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerrican
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 29 = Pièce /Nombre
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire		Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Totaux de contrôles		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

- 1= Grand
- 2= Moyen
- 3= Petit
- 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5 Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Q6			Q7	Q8 Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu =>Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert =>Q11 8 = Autre sortie d'argent =>Q11	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Q11		
			Quantité, type et unité de mesure CF CODES	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)		Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps)				Nombre	Utps	
			Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					
01	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerrican
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

- 1= Grand
- 2= Moyen
- 3= Petit
- 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
 (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6		Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus)		Quantité, type et unité de mesure		Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire									

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

Totaux de contrôles											
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

- 1= Grand
- 2= Moyen
- 3= Petit
- 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR **Q2: N° du jour** **Q3 : NBLIGNES**
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11		
		N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle		
				Produit	Code	Unité						Type d'unité	Quantité
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totaux de contrôles		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- UNITE**
- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 01 = Kg | 26 = Sac |
| 02 = Gramme | 27 = Plat préparé |
| 03 = Tonne | 28 = Partie /Morceau /Tranche |
| 04 = Litre | 29 = Pièce /Nombre /Unité |
| 05 = Centilitre | 30 = Carton |
| 06 = Mètre | 31 = Régime |
| 07 = Centimètre | 32 = Sachet |
| 08 = Double mètre | 33 = Cuillère à café |
| 09 = Yard | 34 = Cuillère à soupe |
| 10 = M³ | 35 = Louche |
| 11 = Kwh | 36 = Cageot |
| 12 = Tas | 37 = Boule |
| 13 = Bol/Gobelet/Tasse | 38 = Flacon |
| 14 = Boîte | 39 = Autre unité (préciser) |
| 15 = Verre | |
| 16 = Seau | |
| 17 = Bassine | |
| 18 = Panier | |
| 19 = Tine/Jerricane | |
| 20 = Bidon | |
| 21 = Assiette | |
| 22 = Cuvette | |
| 23 = Filet | |
| 24 = Paquet | |
| 25 = Botte/Gerbe/Bouquet | |
- TYPE D'UNITE**
- | | |
|-----------------|--|
| 1= Grand | |
| 2= Moyen | |
| 3= Petit | |
| 4= Non concerné | |

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR **Q2: N° du jour** **Q3 : NBLIGNES**
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5		Q6			Q7	Q8 Digit de contrôle	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité	Quantité, type et unité de mesure CF CODES		Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Nombre
01	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
02	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
03	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
04	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
05	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
06	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
07	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
08	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
09	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
10	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
11	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
12	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

**TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)**

Q1 : DATE DU JOUR |_|_|_|_|_|_|_0_|7_|

Q2: N° du jour |_|_|

Q3 : NBLIGNES |_|_|

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

**Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE**

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Quantité, type et unité de mesure	CF CODES						Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11
Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité							
01	_ _		_ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
02	_ _		_ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
03	_ _		_ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
04	_ _		_ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
05	_ _		_ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
06	_ _		_ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
07	_ _		_ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
08	_ _		_ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
09	_ _		_ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
10	_ _		_ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
11	_ _		_ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
12	_ _		_ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 01 = Kg /Morceau
 - 02 = Gramme /Tranche
 - 03 = Tonne /Tranche
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerrican
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cagnot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1 = Grand
 - 2 = Moyen
 - 3 = Petit
 - 4 = Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

Totaux de contrôles											
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

**TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)**

Q1 : DATE DU JOUR || || || 0 7 Q2: N° du jour || || Q3 : NBLIGNES || ||
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5 Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Q6 Quantité, type et unité de mesure			Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Q8 Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Q11 Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
			Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			Nombre	Utps
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 01 = Kg /Morceau
 - 02 = Gramme /Tranche
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 29 = Pièce /Nombre
 - 05 = Centilitre /Unité
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 30 = Carton
 - 08 = Double mètre
 - 31 = Régime
 - 09 = Yard
 - 32 = Sachet
 - 10 = M³
 - 33 = Cuillère à café
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 16 = Seau
 - 35 = Louche
 - 17 = Bassine
 - 36 = Cageot
 - 18 = Panier
 - 37 = Boule
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 38 = Flacon
 - 20 = Bidon
 - 39 = Autre unité (préciser)
 - 21 = Assiette

TYPE D'UNITE

- 1= Grand
- 2= Moyen
- 3= Petit
- 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

Totaux de contrôles

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR □□ □□ | 0 | 7 |

Q2 : N° du jour □□ □

Q3 : NBLIGNES □□ □
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ □	□ □	□□□□□ □	□□□□□□□□□ □	□	□	□□ □	□□ □	□ □
02	□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ □	□ □	□□□□□ □	□□□□□□□□□ □	□	□	□□ □	□□ □	□ □
03	□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ □	□ □	□□□□□ □	□□□□□□□□□ □	□	□	□□ □	□□ □	□ □
04	□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ □	□ □	□□□□□ □	□□□□□□□□□ □	□	□	□□ □	□□ □	□ □
05	□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ □	□ □	□□□□□ □	□□□□□□□□□ □	□	□	□□ □	□□ □	□ □
06	□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ □	□ □	□□□□□ □	□□□□□□□□□ □	□	□	□□ □	□□ □	□ □
07	□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ □	□ □	□□□□□ □	□□□□□□□□□ □	□	□	□□ □	□□ □	□ □
08	□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ □	□ □	□□□□□ □	□□□□□□□□□ □	□	□	□□ □	□□ □	□ □
09	□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ □	□ □	□□□□□ □	□□□□□□□□□ □	□	□	□□ □	□□ □	□ □
10	□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ □	□ □	□□□□□ □	□□□□□□□□□ □	□	□	□□ □	□□ □	□ □
11	□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ □	□ □	□□□□□ □	□□□□□□□□□ □	□	□	□□ □	□□ □	□ □
12	□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ □	□ □	□□□□□ □	□□□□□□□□□ □	□	□	□□ □	□□ □	□ □
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1 = Grand
 - 2 = Moyen
 - 3 = Petit
 - 4 = Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | | 0 | 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7 **Q2: N° du jour** **Q3 : NBLIGNES**
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Quantité, type et unité de mesure	CF CODES		Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)		Quel est le mode d'acquisition ?	Quel est le lieu d'acquisition ?	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ?	Unité de temps (Utps)
			Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			Nombre	Utps
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles											

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerrican
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/
Bouquet

29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)