

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

**ENQUETE NATIONALE SUR L'ACCES A L'ENERGIE (ENACE 1) ET PRISE EN
COMPTE DE LA COMPOSANTE « EAU ET ASSAINISSEMENT »**

ENACE 1

VOLET ENTREPRISES

MANUEL DE L'AGENT ENQUETEUR



**MINISTRE DE L'EAU ET
DE L'ENERGIE**



**INSTITUT NATIONAL
DE LA STATISTIQUE**

AOUT 2022

Avant-propos	3
1 CHAPITRE 1 : PRESENTATION DE L'ENQUETE	5
1.1 Contexte et justification	5
1.2 Objectifs.....	5
1.2.1 Objectif général	5
1.2.2 Objectifs spécifiques.....	5
1.3 Unités statistiques	6
1.4 Taille de l'échantillon.....	6
1.5 Repérage de l'entreprise.....	6
1.6 Définitions des termes et notions clés	6
1.7 Principaux indicateurs attendus.....	8
1.7.1 Pour la composante « Energie »	8
1.7.2 Pour la composante « Eau »	9
1.7.3 Pour l'assainissement liquide :.....	9
2 CHAPITRE 2 : DEROULEMENT DE L'INTERVIEW	11
2.1. Comment établir de bons rapports avec l'enquête(e)	11
2.2. Conseils pour bien conduire l'interview	12
2.3 Langue de l'interview	13
3 CHAPITRE 3 : ADMINISTRATION ET REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES	14
3.1 SECTION 00 : RENSEIGNEMENTS GENERAUX.....	14
3.2 SECTION 1 : CARACTERISTIQUES DE L'ENTREPRISE/ETABLISSEMENT'	17
3.3 SECTION 2 : HABITUDE ET CONSOMMATION D'ENERGIE DANS L'ENTREPRISE/ETABLISSEMENT'.....	19
3.4 SECTION 3 : ACCES A L'EAU	30
3.5 SECTION 4 : ACCES A L'ASSAINISSEMENT'.....	36

Avant-propos

Agents enquêteurs !

Ce manuel est votre guide de travail. Lisez-le attentivement et suivez de près ces instructions.

Le but de votre travail est de collecter auprès des entreprises ou établissements un certain nombre d'informations et de les consigner sur des fiches conçues à cet effet ; ces fiches sont appelées **QUESTIONNAIRES**.

Vous avez été sélectionné comme potentiel agent enquêteur dans le cadre de l'Enquête Nationale sur l'Accès à l'Energie (ENACE 1). A ce titre, vous êtes l'un des principaux acteurs de cette opération car c'est vous qui devrez être en contact direct avec les entreprises. Vous comprenez ainsi que la réussite de l'enquête dépend en grande partie de vous. Pour ce faire, vous informerez votre hiérarchie (contrôleur ou superviseur) des problèmes rencontrés et vous veillerez au respect des consignes sur le terrain.

Pour mener à bien votre mission, vous devez avoir une très bonne maîtrise de l'ensemble des documents techniques mis à votre disposition.

Le présent manuel d'instructions aux enquêteurs a pour objet de présenter les principales tâches auxquelles vous serez associé tout au long de l'opération.

Votre travail constitue l'une des phases les plus importantes dans la réalisation de cette enquête. S'il est mal fait, cela entraînera irrémédiablement des résultats erronés et anéantira tous les efforts entrepris jusqu'ici. Aucune défaillance n'est donc permise à votre niveau.

Vous devez être attentifs pendant cette formation afin de maîtriser toutes les notions qui vous seront enseignées.

Pendant le travail sur le terrain, vous serez jugé sur votre rendement, il faudra donc travailler rapidement et bien ; c'est-à-dire produire le nombre de questionnaires attendus de vous et bien remplis. Il est important d'insister sur la complétude du remplissage du questionnaire, car si certaines variables ne sont pas renseignées, la suite de l'opération s'en trouve compromise.

Vos encadreurs n'hésiteront pas à vous faire retourner sur le terrain s'ils estiment que vous avez mal rempli un questionnaire.

Capitalisant les enseignements des expériences passées de l'INS en matière de collecte des données statistiques, le présent manuel est un guide qui vous présente les objectifs de l'ENACE 1, le questionnaire, le schéma d'organisation de la collecte et le remplissage des questionnaires. Il a pour but d'aider l'agent enquêteur à accomplir sa tâche avec efficacité et dans les délais. Le succès de cette opération ainsi que la pertinence des résultats et de l'analyse dépendent de la qualité des données collectées sur le terrain.

La bonne compréhension et le respect strict des instructions qui sont contenues dans ce manuel conditionnent la réussite de cette opération. Ce manuel est structuré en trois chapitres comme suit :

- Le premier fait un aperçu des généralités sur les entreprises et établissements en passant en revue quelques concepts et définitions utilisées ;
- Le deuxième chapitre présente le déroulement de l'enquête ;
- Le troisième et dernier chapitre traite de l'administration et du remplissage des questionnaires. Il passe en revue les différentes sections (ou modules) et questions.

1 CHAPITRE 1 : PRESENTATION DE L'ENQUETE

1.1 Contexte et justification

Le développement du secteur de l'énergie est l'un des grands piliers sur lesquels repose la vision de développement du Cameroun. Au regard de son importance dans l'atteindre des objectifs de développement déclinés dans la SND30, le principal défi dans ce secteur est d'accroître significativement la production par une valorisation du potentiel hydroélectrique et gazier, des énergies alternatives et la modernisation des réseaux de distribution. Le but visé est non seulement de satisfaire la demande intérieure, mais aussi de développer l'exportation vers la sous-région des surplus de capacités énergétiques.

Ces objectifs ne sauraient être atteints si l'on ne maîtrise pas cette demande intérieure en énergie, son accès et son utilisation ou tout au moins si les statistiques disponibles ne sont pas actualisées et fiables. C'est dans cette perspective que le Ministère de l'Eau et de l'Energie (MINEE) a entrepris de réaliser avec l'appui technique de l'Institut National de la Statistique (INS), la première Enquête Nationale sur l'Accès à l'Energie au Cameroun (ENACE1). Par ailleurs, compte tenu des autres besoins en données et indicateurs pour le suivi des progrès accomplis par certains programmes de département ministériel, il a été convenu d'adjoindre à cette enquête une composante sur l'eau et l'assainissement.

1.2 Objectifs

1.2.1 Objectif général

L'objectif de cette étude est de produire les indicateurs permettant d'apprécier l'accès des entreprises aux différentes formes d'énergie, à l'eau et aux infrastructures d'assainissement.

1.2.2 Objectifs spécifiques

Spécifiquement, il s'agit d'évaluer :

- **Le taux d'accès actuel des entreprises à chaque forme d'énergie, à l'eau et à l'assainissement ;**
- **La consommation moyenne annuelle de chaque forme d'énergie et de l'eau ;**
- **La fréquence d'utilisation des différents équipements de consommation d'énergie ;**
- **Les usages de l'énergie ainsi que les tendances de substitution dans le contexte économique actuel etc.**

1.3 Unités statistiques

L'opération concerne l'ensemble des entreprises formelles ou leurs établissements installés sur le territoire économique du Cameroun. Les entreprises formelles sont considérées au sens de la présente étude comme celles qui tiennent une comptabilité aboutissant à la production d'une Déclaration Statistique et Fiscale (DSF).

L'unité statistique est donc l'établissement. Ainsi, une entreprise située à Douala et son établissement situé à Bertoua peuvent bien être enquêtés au cours de cette opération. En effet, les problèmes d'accès à l'eau et à l'énergie ne se vivent pas de la même manière pour les unités économiques installées dans les deux différentes villes.

1.4 Taille de l'échantillon

Dans l'ensemble des trois secteurs d'activité et sur le territoire national, on enquête environ 1500 entreprises/établissements. Cet échantillon est tiré en respectant la structure des entreprises par activité, par région et selon la taille.

1.5 Repérage de l'entreprise

Le repérage des entreprises se fera à partir des informations qui vous sont données dans la fiche échantillon. Il s'agit de la ville, de la localisation ou lieu-dit et éventuellement le numéro de téléphone dans le cas où celui-ci existe.

1.6 Définitions des termes et notions clés

Gaz GPL (Gaz de Pétrole Liquéfié) : Généralement appelé gaz domestique, c'est un mélange d'hydrocarbures légers, stocké à l'état liquide et issu du raffinage du pétrole pour 40 % et du traitement du gaz naturel pour 60 %.

Energie renouvelable : Une énergie est dite renouvelable lorsqu'elle provient de sources que la nature renouvelle en permanence, par contre une énergie non renouvelable est celle dont les stocks s'épuisent. Les grandes familles d'énergies renouvelables : l'énergie solaire, l'énergie éolienne, le biogaz, etc.

Energie éolienne : Électricité produite à partir du vent.

Energie solaire : Électricité produite à partir du rayonnement solaire.

Activité économique : une activité économique désigne un processus, socialement organisé qui combine le travail, le capital et les biens et services en entrée pour fabriquer des produits (biens et services) en sortie.

Exemple : Dans une boulangerie, on distingue entre autres des fours, les moules (capital), les pâtisseries, les boulangers (travail). La combinaison du travail et du capital conduit à la fabrication du pain et du gâteau.

Entreprise : une entreprise est une unité économique, juridiquement autonome, organisée pour la mise en œuvre d'un ensemble de facteurs de production de biens ou de services pour le marché. Sur le plan juridique, une entreprise est une personne physique ou morale qui exerce pour son propre compte, une activité économique.

Etablissement : un établissement correspond à une entreprise ou une partie d'entreprise, située en un lieu unique, dans laquelle une seule activité de production est exercée ou dans laquelle la majeure partie de la valeur ajoutée provient de l'activité de production principale.

Activité principale : Elle correspond à l'activité qui a la plus grande importance dans l'ensemble des activités exercées par l'entreprise. Le critère utilisé pour l'identifier repose sur la valeur ajoutée au coût des facteurs. S'il n'est pas possible de la déterminer avec ce critère, on considérera l'activité qui génère le plus grand chiffre d'affaires.

Capital Social : le capital social désigne l'ensemble des ressources apportées dans une entreprise par les différents associés lors de sa création ou d'augmentations de capital ultérieures. Ces ressources peuvent être des apports en numéraire (actions ou parts sociales) ; en nature (Fonds de commerce, marque, brevet...).

Forme juridique : la forme juridique correspond au statut juridique de l'entreprise. Elle est définie en fonction du degré de responsabilité civile des propriétaires relativement au patrimoine de l'entreprise. Les principales formes juridiques que l'on peut identifier sont :

✚ **La Société à Responsabilité Limité (SARL)** dans laquelle les associés ne sont responsables des dettes sociales qu'à concurrence de leurs apports et dont les droits sont représentés par des parts sociales. Le capital social minimum pour de telles sociétés est fixé à **F CFA 1 000 000** divisé en parts sociales dont la valeur nominale est d'au moins F CFA 5000. En cas d'existence d'un seul associé, la SARL porte la dénomination de Société Anonyme à Responsabilité Limité Unipersonnelle (SARLU),

✚ **La Société Anonyme (SA)** dans laquelle les actionnaires ne sont responsables des dettes sociales qu'à concurrence de leurs apports et dont les droits des actionnaires sont

représentés par des actions. Le capital social minimum requis pour de telles sociétés est de **F CFA 10 000 000 ;**

- ✚ **L'Entreprise Individuelle (EI)** qui pour propriété une personne physique, un particulier qui avec des moyens financiers personnels, exerce son activité. Le propriétaire est alors totalement responsable sur ses biens en cas de faillite ;

Type de l'Entreprise : Le type ou taille de l'entreprise est définie par la loi N° 2015/010 du 16 juillet 2015. Utilisant le Chiffre d'affaires et l'effectif employé, on identifie quatre (04) types d'entreprises selon le tableau qui suit :

Type de l'Entreprise	Très Petite Entreprise	Petite Entreprise	Moyenne Entreprise	Grande Entreprise
<i>Effectif Employé</i>	<i>Moins de 5 personnes</i>	<i>Entre 6 et 20 personnes</i>	<i>Entre 21 et 100 personnes</i>	<i>Plus de 100 personnes</i>
<i>Chiffre d'Affaires</i>	<i>Moins de 15 millions</i>	<i>Entre 15 millions et 250 millions de F CFA</i>	<i>De plus de 250 millions de F CFA à 3 milliards de F CFA</i>	<i>Plus de 3 milliards de F CFA</i>

1.7 Principaux indicateurs attendus

1.7.1 Pour la composante « Energie »

- Proportion des entreprises ayant utilisé un combustible donné
- Proportion des entreprises selon le mode d'approvisionnement (Achat ; Auto-production ; Ramassage...) en un combustible donné
- Proportion des entreprises selon les mesures de sécurité mises en œuvre pour éviter les dommages liés à l'utilisation d'un combustible donné
- Quantité de combustible utilisée en moyenne pour une période de temps donnée
- Coût moyen d'acquisition d'un combustible donné
- Proportion des entreprises selon la fréquence d'utilisation de combustible
- Proportion des entreprises selon les raisons de la non utilisation/ de l'utilisation Occasionnelle d'un combustible donné
- Proportion d'entreprises utilisant un combustible donné pour l'éclairage
- Proportion d'entreprises utilisant un combustible donné pour l'alimentation des appareils de production
- Proportion d'entreprises utilisant un combustible donné pour le transport
- Proportion d'entreprises utilisant un combustible donné pour la production d'électricité
- Proportion d'entreprises utilisant un combustible donné pour la cuisson
- Proportion des entreprises selon le type de dommages (Incendie, Brulure, Décès...) subi suite à l'utilisation d'un combustible donné

1.7.2 Pour la composante « Eau »

- Proportion d'entreprises qui utilisent l'eau pour la production de leurs biens et services
- Proportion d'entreprises utilisant l'eau issue d'une source donnée
- Durée moyenne (en mois), sur une année, pendant laquelle une entreprise utilise de l'eau issue d'une donnée pour la production de ses biens et services
- Quantité d'eau moyenne utilisée dans une unité de production sur une période donnée (Jour, semaine, mois, année)
- Proportion d'entreprises par mode d'acquisition (1-Acheté/Payé ; 2-Recueilli ; 3-Auto produit) utilisant l'eau issue d'une source donnée
- Proportion des entreprises selon la localisation du lieu de ravitaillement relativement au lieu de production
- Durée moyenne (minutes) pour se rendre à la principale source de ravitaillement
- Proportion d'entreprises ayant payé un abonnement pour avoir à une source d'approvisionnement en eau donnée
- Dépenses moyennes en frais d'abonnement pour avoir accès à une source d'approvisionnement donnée
- Proportion d'entreprises qui traite l'eau issue d'une source donnée, préalablement à son utilisation
- Proportion des entreprises selon la technique utilisée (1-Filtrer à travers un tissu ; 2-Utiliser un filtre à eau ; 3-) pour traiter l'eau issue d'une source donnée
- Proportion d'entreprises ayant eu des difficultés à s'approvisionner dans sa principale au cours du mois précédant la collecte des données
- Durée moyenne (en jours) de rupture de l'approvisionnement en eau au cours des 30 jours précédant la collecte des données
- Proportion des entreprises selon la principale raison de l'incapacité à s'approvisionner en eau en cas de besoin
- Proportion d'entreprises abonnées au réseau public de distribution d'eau
- Proportion des entreprises selon les problèmes les plus graves (1-Pénuries d'approvisionnement ; 2-Interruptions imprévisibles ; 3-Montant des factures imprévisibles, facturation fantaisiste...)

1.7.3 Pour l'assainissement liquide :

- Proportion d'entreprises disposant des toilettes/WC dans leur unité de production
- Proportion d'entreprises selon le type de toilettes (1-Toilettes avec chasse d'eau automatique ; 2-Toilettes avec chasse manuelle ;) qu'on y trouve
- Nombre d'entreprises ayant payé un droit pour le raccordement au réseau d'égouts
- Coût moyen de raccordement au réseau d'égouts
- Evaluation du coût moyen de construction des toilettes/WC utilisées dans les unités de production
- Proportion d'entreprises ayant déjà vidangé les toilettes/WC disponibles dans leur unité de production
- Proportion d'entreprises (ayant déjà vidangé leurs toilettes/WC) selon le mode de vidange utilisé
- Dépenses moyennes pour la dernière vidange des toilettes/WC de l'unité de production
- Proportion des entreprises selon la fréquence habituelle de vidange des toilettes/WC de l'unité de production

- Proportion d'entreprises selon le type de déchets (1-Déchets solides, 2-Déchets liquides ; 3-A la fois solides et liquides) issus des activités de votre unité de production
- Proportion d'entreprises selon la méthode utilisée (1-Ramassés par un camion à ordures HYSACAM ; 2-...) pour se débarrasser des déchets solides
- Proportion des entreprises selon la méthode utilisée (1-Versé dans la cour ; 2-Versée dans la rigole ...) pour se débarrasser des eaux usées

2 CHAPITRE 2 : DEROULEMENT DE L'INTERVIEW

2.1. Comment établir de bons rapports avec l'enquête(e)

➤ **Faites dès le début une bonne impression :**

Quand vous abordez l'enquêté(e) pour la première fois, faites de votre mieux pour le/ (la) mettre à l'aise. Mettez l'enquêté(e) dans un état d'esprit favorable pour l'enquête. Abordez-le/ (la) avec un sourire et présentez-vous.

Après les salutations d'usage, par exemple 'Bonjour Monsieur', ou 'Bonjour Madame', vous pouvez vous présenter de la manière suivante :

« Je m'appelle _____. Je travaille pour l'Institut National de la Statistique en collaboration avec le Ministère de l'Eau et de l'Energie. Nous menons une enquête nationale sur l'accès à l'énergie, à l'eau et à l'assainissement auprès de certaines entreprises afin d'avoir des informations crédibles et fiables sur l'accès à l'électricité, aux différentes formes d'énergie (charbon, bois, gaz domestique, etc.), à l'eau potable et l'assainissement de votre environnement immédiat. Votre entreprise a été sélectionnée au hasard pour faire partie de cette étude et je voudrais vous entretenir à ce sujet ».

➤ **Ayez toujours une approche positive :**

N'adoptez jamais un air d'excuses, et n'utilisez pas des expressions telles que « Êtes-vous trop occupé(e)? » ou « Pourriez-vous m'accorder quelques minutes ? » ou « Cela vous dérangerait-il de répondre à quelques questions? ». Ce genre de questions risque d'entraîner un refus avant même de commencer. Dites plutôt à l'enquêté(e), « Je voudrais vous poser quelques questions » ou « Je voudrais vous parler quelques instants ».

➤ **Soyez toujours poli et détendu.**

➤ **Mettez l'accent sur le caractère confidentiel des réponses**

Si l'enquêté(e) hésite à répondre à certaines questions, dites-lui que les informations que vous recueillez restent confidentielles et servent à des fins statistiques ; qu'il ne sera jamais fait mention des noms des personnes dans aucun rapport. Assurez-le/ (la) que la loi vous interdit de communiquer ces informations à quelqu'un d'autre, en dehors de vos chefs hiérarchiques dans ce travail.

➤ **Répondez franchement aux questions de l'enquêté(e)**

Si l'enquêté(e) vous pose des questions sur l'enquête ou sur la durée de l'interview, donnez-lui des réponses claires sans manifester le moindre énervement. Ayez toujours sur vous votre carte d'identité et votre badge, les fiches de confidentialité,

ainsi que des lettres d'introduction aux ménages. N'hésitez pas à les présenter sur simple demande de vos interlocuteurs.

Faites toujours preuve de sérieux pour votre travail en respectant strictement les dates et heures des rendez-vous convenues avec les membres du ménage.

2.2. Conseils pour bien conduire l'interview

➤ **Soyez neutre pendant toute l'interview**

Restez absolument neutre pendant toute l'interview. Ne donnez pas à l'enquêté(e) le sentiment d'avoir donné une réponse juste ou fausse, soit par l'expression de votre visage ou le ton de votre voix. Ne donnez jamais l'impression d'approuver ou de désapprouver les réponses données par l'enquêté(e).

➤ **Ne suggérez jamais les réponses à l'enquêté(e) sauf dans certains cas que le manuel précisera**

Si la réponse d'un(e) enquêté(e) n'est pas pertinente, ne l'aidez pas en disant quelque chose comme « Je suppose que vous voulez dire que..., n'est-ce pas? ». Très souvent elle/il sera d'accord avec votre interprétation de sa réponse, même si ce n'est pas le cas. Vous devez plutôt approfondir le problème de façon à ce que l'enquêté(e) lui-même trouve la réponse pertinente. Vous ne devez jamais lire la liste des réponses codées à l'enquêté(e), même s'il a des difficultés à répondre sauf dans les cas où cela est bien précisé.

➤ **Ne changez pas le sens ou la séquence des questions**

Si l'enquêté(e) a mal compris une question, vous devez répéter la question lentement et clairement. Si l'enquêté(e) ne comprend toujours pas, reformulez la question en prenant soin de ne pas modifier le sens de la question d'origine.

➤ **Traitez-les enquêtés qui hésitent avec tact**

Si un(e) enquêté(e) manifeste un certain désintérêt pour l'enquête et refuse de répondre aux questions posées ou de continuer l'interview, vous devez raviver son intérêt. Passez quelques instants à parler des choses sans rapport avec l'enquête (par exemple : sa ville, son village, le temps, etc.).

➤ **N'ayez pas d'idées préconçues**

➤ **Ne précipitez pas l'interview**

Posez les questions lentement pour que l'enquêté(e) comprenne bien ce qu'on lui demande. Après avoir posé une question, attendez et donnez-lui le temps de réfléchir. Si l'enquêté(e) se sent bousculé, il donnera des réponses inexactes ou dira tout simplement « je ne sais pas ». Par contre, si c'est l'enquêté(e) qui semble être pressé, dites-lui gentiment que vous n'êtes pas pressé, et invitez-le à travailler posément avec vous.

2.3 Langue de l'interview

Le questionnaire ENACE 1 est rédigé en français ou en anglais. Utilisez l'une des 2 langues officielles dans laquelle l'enquêté(e) se sent à l'aise. Si dans une entreprise donnée, on ne parle ni français, ni anglais, l'un des membres de l'équipe s'efforcera de traduire les questions à l'enquêté(e) sans en changer le sens.

En somme, pour accroître les chances de succès dans votre travail assurez-vous du respect des quatre principes ci-après.

- a) Ne pas commencer les entretiens dans une zone d'enquête sans avoir rencontré les autorités.
- b) Commencer les entretiens dans chaque zone d'enquête par les entreprises les plus disponibles, pouvant éventuellement vous faciliter la tâche auprès des autres entreprises.
- c) Une mauvaise connaissance de votre sujet crée un doute chez les enquêtés et peut faire naître des réticences même chez ceux qui étaient disposés à coopérer. Assurez-vous que vous maîtrisez votre sujet.
- d) Vous devez en permanence avoir une attitude de courtoisie et savoir vous intégrer dans votre milieu de travail. Ne faites surtout pas de promesse.

Le prochain chapitre de ce manuel est un guide de remplissage fournissant pour chaque section la population cible, les objectifs généraux et des précisions sur la manière de la remplir. Ces précisions vont de la définition des concepts à la manière de remplir les questionnaires en passant par la manière de poser les questions.

3 CHAPITRE 3 : ADMINISTRATION ET REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES

L'enquête comporte deux composantes à savoir une composante « Energie » et une composante « Eau et assainissement ».

3.1 SECTION 00 : RENSEIGNEMENTS GENERAUX

A) EQUIPE DE COLLECTE

Dans cette section l'on renseignera sur l'équipe de collecte et d'exploitation.

US0Q01 : En **A** l'on renseignera les noms et prénoms de l'agent enquêteur, en **B** son numéro de téléphone, en **C** son code et en **D** la date notamment les jours et les mois

US0Q02 : faire la même chose qu'en US0Q01 mais en ce qui concerne le superviseur

US0Q02A : Renseigner le résultat de la collecte : « 1 Enquête complète » ; « 2- Enquête incomplète » ;

US0Q02B : Si enquête incomplète, donner la raison :

Si l'enquête est incomplète, en donner la raison ;

B) RENSEIGNEMENT GENERAUX : IDENTIFICATION ET LOCALISATION DE L'ENTREPRISE

La section sur l'identification et la localisation de l'entreprise fournit les renseignements sur la dénomination et l'adresse de l'entreprise, son statut juridique, la région dans laquelle elle est implantée, l'activité principale exercée, son type ainsi que la répartition du capital social.

US0Q03-Identifiant de l'entreprise :

US0Q04-Numéro de Contribuable :

Pour ce qui est du numéro de contribuable, il est attribué à chaque entreprise/établissement par la Direction Générale des Impôts (MINFI). Il comprend 14 caractères lorsqu'il est définitif et 11 caractères lorsqu'il est provisoire.

Le numéro de contribuable commence par la lettre « M » pour les entreprises sociétaires et par la lettre « M » pour les entreprises individuelles.

US0Q04 -Nom ou raison sociale :

Il désigne la dénomination de l'entreprise. Il ne doit pas se confondre au sigle ou à l'enseigne. Pour les entreprises individuelles et les personnes physiques, le nom ou la raison sociale correspond au nom tel qu'il est renseigné dans la Carte Nationale d'Identité.

US0Q05-Sigle ou enseigne :

Ici, vous inscrivez exactement le sigle ou acronyme tel que donné par l'entreprise. Il est question ici d'inscrire le dérivé de la raison sociale (NICAM, CONGELCAM, etc.). Pour les entreprises individuelles, il s'agira de l'enseigne commerciale (Yankam Bar ; Auto-école Planète, etc.).

US0Q06-Région :

Il s'agit ici de transcrire la région dans laquelle est située l'entreprise et d'inscrire le code correspondant de la nomenclature dans l'espace prévu à cet effet. Vous vous référerez au document de nomenclatures.

US0Q07-Ville :

Ecrire en lettres la ville dans laquelle se trouve l'entreprise.

Repère :

Ecrire en lettres le repère ou le lieu-dit de l'entreprise.

US0Q08-Forme juridique de l'entreprise :

La forme juridique correspond au statut juridique de l'entreprise. Elle est définie en fonction du degré de responsabilité civile des propriétaires relativement au patrimoine de l'entreprise. Vous inscrirez le code correspondant à la modalité déclarée par le correspondant dans l'entreprise.

US0Q09-Type d'entreprise :

Le type d'entreprise renvoie à la question de savoir si l'entreprise est une très petite, petite, moyenne ou grande entreprise. L'agent enquêteur encratera la modalité déclarée par le correspondant et inscrira le code correspondant dans le bac prévu à cet effet.

Téléphone :

Inscrivez le contact téléphonique de l'entreprise dans l'espace réservé.

E-mail :

Inscrivez l'adresse e-mail de l'entreprise dans l'espace réservé.

Année de création de l'entreprise :

Inscrivez l'année de création de l'entreprise dans l'espace réservé.

C) RENSEIGNEMENT GENERAUX : CORRESPONDANT DANS L'ENTREPRISE

US0Q12-Noms et Prénoms du correspondant :

Inscrivez en toutes lettres les noms et les prénoms du correspondant dans l'entreprise que vous enquêtez. Le correspondant a pour rôle d'assurer une liaison privilégiée entre l'INS et l'entreprise.

A ce titre c'est la personne capable :

-  *d'orienter et d'informer l'agent recenseur ;*
-  *de permettre d'accéder aux informations sur l'entreprise ;*
-  *de faciliter l'obtention du visa une fois le questionnaire rempli.*

US0Q13-Fonction du correspondant dans l'entreprise :

Encerchez le code correspondant à la fonction du correspondant et reportez-le dans le bac prévu à cet effet ; Inscrivez en toutes lettres la fonction du correspondant dans l'entreprise dans le cas échéant.

US0Q14-A-Numéro de téléphone du correspondant dans l'entreprise :

Inscrivez le contact téléphonique personnel du correspondant. S'il refuse de donner ou s'il n'en a pas, prendre le téléphone de l'entreprise.

US0Q14-B-E-mail du correspondant dans l'entreprise :

Inscrivez l'Email personnel du correspondant dans l'entreprise que vous enquêtez. S'il refuse de donner ou s'il n'en a pas, prendre l'email de l'entreprise.

3.2 SECTION 1 : CARACTERISTIQUES DE L'ENTREPRISE/ETABLISSEMENT

US01Q01-Statut de l'établissement/entreprise : Il s'agit ici de préciser s'il s'agit du siège ou d'une agence/succursale

US01Q02- Activité principale de l'établissement/entreprise : renseigner le code NAEMA de l'activité principale de l'établissement/entreprise

US01Q03- Statut d'occupation du local : Préciser le statut d'occupation du local (01=Propriétaire ; 02=Locataire ; 96= Autre (à préciser))

US01Q04- Caractéristique du local : Préciser le code correspondant au statut d'occupation du local (01=Local en dur ; 02=Local ; 03=Local en tôle ; 04=Local en bois ; 05=Container ; 06=Kiosque en métal ; 07=Site aménagé ; 10 Autre (à préciser))

US01Q05- Chiffre d'affaires total (hors taxe) en 2021 (en CFA) : Renseigner le chiffre d'affaires total en valeurs dans l'espace réservé. Il ne faut renseigner que les chiffres d'affaires des sièges et non des établissements.

NB : ne procéder à aucune conversion

US01Q05- Effectif total des employés permanents (au 31 Décembre 2021) :

Demander combien de personnes ont travaillé en permanence en 2021 dans l'entreprise que vous enquêtez.

Encadré N°1 : Effectif permanent

Par effectif permanent on entend l'ensemble de personnes occupées travaillant dans l'unité à la fin de l'année de référence y compris les propriétaires qui travaillent dans l'unité et les aides familiaux non rémunérés et de personnes travaillant à l'extérieur de l'unité tout en faisant partie de celle-ci et étant rémunérée par elle (p.ex. : représentants de commerce, livreurs, équipes d'entretien). Sont également prises en compte les personnes en congés de courte durée (congé de maladie, congé payé, congé exceptionnel...) ainsi que les travailleurs en grève. Sont, par ailleurs, exclus les travailleurs à temps partiels figurant sur la liste des salariés de l'entreprise ainsi que les travailleurs saisonniers, les apprentis et les travailleurs à domicile figurant sur la liste des salariés de l'unité. Est également exclue, la main-

d'œuvre mise à la disposition par des entreprises de travail temporaire ; il en va de même pour les personnes effectuant des travaux dans l'entreprise pour le compte d'autres entreprises, les travailleurs indépendants et les travailleurs occasionnels.

Le personnel permanent a généralement un contrat à durée indéterminé tandis que les agents temporaires sont généralement embauchés dans l'entreprise pour une durée précise (moins d'un an) et des tâches bien déterminées.

US01Q06- Effectif total des employés temporaires et saisonniers (au 31 Décembre 2021) :

Les emplois temporaires recouvrent tous les travailleurs au bénéfice d'un contrat à durée déterminée. L'emploi saisonnier désigne la main d'œuvre à laquelle on a recours pour répondre aux fluctuations saisonnières du niveau d'activité dans certains secteurs précis (tourisme, pêche, agriculture).

3.3 SECTION 2 : HABITUDE ET CONSOMMATION D'ENERGIE DANS L'ENTREPRISE/ ETABLISSEMENT

A) UTILISATION DE L'ENERGIE ELECTRIQUE ET DES ENERGIES RENOUVELABLES

Cette section du questionnaire se focalise essentiellement à l'énergie électrique et à l'énergie renouvelable. Selon les sources d'électricité (réseau électrique-ENEO, groupe électrogène, Microcentrale hydroélectrique, énergie solaire, énergie éolienne, ou autre type d'énergie à l'instar de la biomasse, du biogaz, des batteries de voiture, etc.), les informations relatives à l'accès, la quantité consommée et les dépenses d'entretien seront collectées.

Réseau électrique national raccordé

C'est un ensemble d'infrastructures énergétiques permettant d'acheminer l'énergie électrique des centres de production (hydroélectrique, à gaz, éolienne..) vers les consommateurs d'électricité. Il est constitué de lignes électriques, connectées entre elles dans des postes électriques. Les postes électriques permettent de répartir l'électricité et de la faire passer d'une tension à l'autre grâce aux transformateurs.



Centrale thermique ou à gaz

Une **centrale** thermique produit de l'électricité grâce à la chaleur dégagée par la combustion de **gaz** naturel. L'énergie qui y est issue peut être connectée au réseau national de distribution (exemple centrale à gaz de Yassa) ou peut être utilisée juste dans certaines localités.

Pour cette modalité, ne considérer que le cas où l'énergie n'est pas connectée au réseau public de distribution



Centrale à gaz de logbaba

Groupe électrogène

Un groupe électrogène est un dispositif autonome capable de produire de l'électricité. La plupart des groupes sont constitués d'un moteur thermique qui actionne un alternateur.



Microcentrale hydroélectrique :

Installation hydroélectrique transformant l'énergie hydraulique en énergie électrique pour produire de l'électricité à petite échelle. Cette électricité peut être utilisée pour alimenter des sites isolés (une ou deux habitations, une ou plusieurs localités...). Cette modalité ne concerne que les microcentrales électriques dont l'énergie produite n'est pas connectée au réseau public de distribution.



Centrale solaire

Une centrale solaire est constituée de plusieurs plaques solaires, (généralement de grande surface) liées entre elles en série et en parallèle et connectées à un ou plusieurs onduleurs. Ce dispositif permet d'alimenter une ou plusieurs localités.



Système solaire domestique

Il s'agit des panneaux solaires installés généralement sur les toits des maisons et équipés d'un dispositif permettant d'alimenter un logement en énergie



Petite plaque/lampe solaire

Un panneau solaire est un dispositif convertissant une partie du rayonnement solaire en énergie thermique ou électrique, grâce à des capteurs solaires thermiques ou photovoltaïques



Lampe solaire



Plaques solaires

Lanterne solaire

Elle est placée en situation ensoleillée le jour, et est équipée d'un dispositif autonome qui lui permet de s'allumer automatiquement à la détection d'obscurité pour créer de jolies ambiances. Elle est sans fil, et est généralement placée sur les clôtures ou dans les jardins des villas modernes.



Energie éolienne

C' est l'énergie du vent, dont la force motrice est utilisée dans le déplacement de voiliers ou transformée au moyen d'un dispositif aérogénérateur, comme une éolienne ou un moulin à vent, en une énergie diversement utilisable. L'énergie éolienne est une énergie renouvelable.



Autre type d'énergie (biomasse, biogaz, batterie rechargeable, etc.)

Le **biogaz** est le gaz produit par la fermentation de matières organiques en l'absence d'oxygène. Il s'obtient à partir d'un dispositif utilisant les déchets domestiques comme intrants. Il est généralement utilisé pour la cuisine.

La biomasse

C'est la matière organique d'origine végétale, animale, bactérienne ou fongique (champignons), utilisable comme source d'énergie. Cette énergie peut en être extraite par combustion directe (ex : bois énergie), ou par combustion après un processus de transformation de la matière première, ou d'autres transformations chimiques.



Utilisation du biogaz

A1. Est-ce que l'entreprise que vous dirigez a utilisé l'électricité issue de (*Nom de la source d'électricité*) au cours des 12 derniers mois ?

(1=Oui exclusif ; 2=Oui principal ; 3= Oui en appoint ; 4=Non)

Posez la question A1 pour chaque source d'abord. Ensuite posez les A1a–A11 pour chacune des sources utilisées par l'entreprise

Pour chaque source d'électricité, demandez si elle a été utilisée par l'établissement au cours des 12 derniers mois. **1= Oui, exclusif** signifie que l'établissement n'utilise

exclusivement que cette source d'énergie. **1= Oui, principal** signifie que l'entreprise utilise aussi d'autre source d'énergie mais principalement la source concernée.

3= Oui, en appoint signifie que l'entreprise utilise cette source d'électricité mais juste ponctuellement pour suppléer une source qui est utilisée en principal. C'est le cas d'un établissement qui a un groupe électrogène et ne l'utilise qu'en cas de délestage du réseau électrique national raccordé (ENEO) qui est principalement utilisé dans ce ménage.

Si le l'entreprise n'a pas utilisé la source d'électricité concerné, cochez/encerclez la modalité 4=Non.

A1a. Depuis combien de temps utilisez-vous dans votre entreprise l'électricité issue de (Nom de la source) ? (1= Moins d'un an ; 2= Un an à moins de trois ans ; 3= Trois ans à moins de cinq ans ; 4= Cinq ans ou plus ; 5= A utilisé mais n'utilise plus actuellement ; 6= NSP)

Il s'agit de savoir depuis combien de temps l'établissement utilise la source d'énergie concernée. Si la source d'énergie n'est plus utilisée dans l'établissement actuellement (A1a=5), passez à la question A8a.

A1b. Qui est le fournisseur de (Nom de la source d'électricité) utilisé dans votre entreprise ?

(01= ENEO/SONEL ; 02= AER/HUAWEI ; 03=Producteur indépendant ; 04= Notre entreprise ; 05= Commune/mairie ; 06= ONG/association/Organisation internationale/Comité développement ; 07= Autre entreprise/ ; 08 =NSP ; 96= Autre (à préciser))

Il s'agit de connaître l'entité qui fournit la source d'électricité concernée ou la structure qui gère cette source.

NB : Une entreprise peut se connecter sur la ligne électrique de son voisin qui est abonné à ENEO ; alors ce n'est pas le voisin qui est le fournisseur mais ENEO

A2. À quoi sert l'électricité issue de (Nom de la source d'électricité) utilisée dans votre entreprise ?

(A=Eclairage ; B= Ventilation ; C= Climatisation ; D=Réfrigération ; E=Alimentation des appareils de production ; F=Cuisson ; G=Pompage de l'eau ; X= Autre utilisation (à préciser) ; Y= Pas d'autres utilisations)

Entourer toutes les lettres correspondant aux différents usages de l'électricité issue de chaque source utilisée dans votre entreprise/établissement

Pour chaque source d'électricité utilisée dans l'entreprise, demandez l'usage qui en est fait. Enregistrez jusqu'à cinq types d'utilisation si possible par ordre d'importance.

Cette question permet de mieux cerner le principal usage de chaque source d'électricité. Ces informations pourront permettre de mieux faire des arbitrages. Si par exemple les décideurs veulent décourager l'utilisation de l'électricité pour cuisson (parce que cet usage contribue à l'augmentation exponentielle le soir de la consommation, ce qui rend impossible pour le service public de fournir la charge équivalente à la demande pendant cette période) et promouvoir la substitution par autre source d'énergie (le GPL ou du gaz naturel par exemple).

A3. Sur quelle base est élaborée la facturation de votre consommation d'énergie issue de (Nom de la source d'électricité) ?

(01=Compteur direct ; 02=Compteur divisionnaire ; 03=Taux forfaitaire ; 04=Auto-produit ; 05= Ne paye pas ; 96=Autre (à préciser))

Si code=5, alors allez à US07

Il s'agit de savoir comment est fixée la consommation de l'énergie issue de chaque source d'électricité. Enregistrez le code qui correspond à la base de facturation de l'énergie consommée par l'entreprise.

Compteur direct : Il s'agit du cas des entreprises dont la facturation est faite à partir d'un compteur pris directement chez le fournisseur de la source. Le compteur peut être au nom d'un membre du ménage ou pas.

Compteur divisionnaire : C'est le cas des entreprises qui possèdent un compteur lié à un compteur direct.

Taux forfaitaire : C'est le cas des entreprises dont le montant de la consommation est fixé indépendamment du volume de la consommation ou alors à partir d'un arrangement entre le fournisseur de l'énergie et l'entreprise.

Auto-produit : Il s'agit du cas où l'entreprise produit lui-même sa source d'énergie (exemple du groupe électrogène).

Ne paye pas : Certaines entreprises peuvent ne pas payer du tout l'électricité consommée (cas de fraude, don d'une élite ou d'une organisation, etc.)

A4. Quelles sont les quantités d'électricité issues de (Nom de la source d'électricité) consommées dans votre entreprise au cours des 3 derniers mois ?

(9998=NSP/ ne peut pas évaluer ; 9995=9995 ou plus)

Pour les connexions aux compteurs formels au réseau électrique, la consommation est enregistrée sur la base des informations issues de la facture mensuelle reçue par le client ou des messages d'alerte. Les personnes qui paient par paiement mobile peuvent avoir l'historique de leur consommation à partir de leurs téléphones

N.B.: L'agent de collecte doit demander systématiquement la dernière facture pour le cas des connexions formelles sur le réseau public.

Lorsque la facture n'est pas disponible (ou lorsque l'entreprise a un paiement anticipé) et ne reçoit pas de facture), il est peu probable que les répondants donnent des réponses à cette question avec précision. Par conséquent, il faudrait mettre en corrélation le montant déclaré à la question **A6** au tarif officiel de l'unité de consommation (**KWH**). Généralement, l'on pourra facilement se souvenir du montant dépensé par rapport à la quantité consommée. En cas, d'écart considérablement attirer l'attention du répondant.

Enregistrez **9998** si le répondant ne sait pas ou ne peut pas évaluer

A6. Combien (en FCFA) avez-vous dépensé au cours des trois derniers mois pour avoir l'électricité issue de (Nom de la source) ou bien quels sont les montants des trois dernières factures mensuelles dans votre entreprise ?

(9999998=NSP/ ne peut pas évaluer ; (Voir facture ou message d'alerte si possible) ; Si 2 à 6, demander le montant qu'il aurait dû payer s'il s'agissait de l'électricité (ENEO))

Idéalement, la réponse à cette question doit être obtenue à partir de la facture d'électricité que l'enquêteur devrait demander pour voir

Le montant facturé à l'entreprise est déterminé en appliquant les tarifs d'imposition, qui peuvent avoir des frais fixes ; variable frais de production, de transport et de distribution. Le montant total de la facture (c'est-à-dire, y compris tous les frais) doit être enregistré.

Si ce n'est pas possible de voir la facture, le répondant donnera ce montant. Dans ce cas, se rassurer au préalable que c'est le répondant qui a la charge de payer ou donner les ressources pour les paiements des factures. Comme indiqué ci-dessus,

des informations sur la quantité d'électricité consommée peuvent être déduites des informations de paiement.

NB : Avant d'enregistrer une quantité ou un montant inscrit sur une facture, rassurez-vous que l'entreprise concernée soit seule sur le compteur. Dans le cas où plusieurs entreprises sont concernées par la même facture, dégagez la consommation effective de l'entreprise considérée.

Cas pratique : L'entreprise XXX est abonnée à ENEO et fournit de l'électricité à deux voisins XXA et XXB. Chaque mois, l'entreprise XXX fait une répartition du montant global de la facture avec ses deux voisins. C'est l'entreprise XXA qui a été tiré dans le cadre de l'enquête ENACE. Le mois passé la facture reçue par XXX indique une consommation de 10 000 FCFA pour 102 Kwh. XXA a payé 3000 FCFA pour sa consommation mais ne connaît pas la quantité d'énergie consommée. Dans ce cas, on peut estimer la quantité Q consommée par ce dernier de la manière suivante :

$$Q = \frac{3000}{10000} * 102 = 30,6$$

A7. Est-ce que l'électricité issue de (Nom de la source) permet d'alimenter normalement tous vos appareils de production ? (1= Oui ; 2= Non)

Il s'agit de savoir si la tension électrique issue de la source concernée, permet de bien faire fonctionner les appareils de l'unité de production.

A8. Quels sont les problèmes les plus graves que vous avez rencontrés avec votre connexion au réseau électrique au cours des 12 derniers mois ?

(01= Pas assez d'heures d'électricité ; 02= Problèmes de haute/basse tension ou des fluctuations de tension ; 03= Interruptions imprévisibles ; 04= Montant des factures imprévisibles, facturation fantaisiste ; 05= Coût élevé de l'électricité ; 06= Ne fait pas confiance au fournisseur ; 07= Ne peut pas alimenter les gros appareils électriques ; 08= Problèmes d'entretien/services ; 09= Non délivrance des factures de consommation ; 10= Racketage des usagers/monnayage des services ; 96= Autre (précisez) _____ ; 97= **Aucun (autre) problème**)

Prendre les trois problèmes les plus importants au cours des 12 derniers mois.

A8a. Quel(s) type(s) de dommage(s)/sinistre(s) votre unité d'entreprise a-t-elle déjà subi suite à l'utilisation de (Nom du la source) au cours des 12 derniers mois?

(A= Incendie ; B= Brûlures ; C= Décès ; D= Limitation des heures de travail ; E= Panne des appareils électriques ; F= Autre (à préciser) ; G= Pas de dommage/sinistre)

Il s'agit de savoir les dommages sur les appareils électriques, causés par la variation irrégulière de la tension électrique dans les ménages.

Encerclez les codes correspondants

A9. Quelle était la fréquence des coupures/interruptions irrégulières de l'électricité issue de (Nom de la source) au cours des 30 derniers jours ?

(1= Pas d'interruption ; 2= Rarement ; 3= Souvent ; 4= Très souvent)

Il s'agit de dire pour chaque source d'électricité si les interruptions sont très peu fréquentes, peu fréquentes, fréquente, assez fréquentes, très fréquentes ou s'il n'a pas d'interruption. C'est l'appréciation du répondant.

NB : Il s'agit ici des interruptions électriques dont l'origine ne dépend pas de la volonté de l'entreprise à l'instar des délestages sur le réseau électrique d'ENEO.

Si 1, allez à A11

A10. Quel(s) types de dommages votre entreprise a-t-elle subi aux cours des 30 derniers jours suite aux coupures/ interruptions irrégulières de l'électricité issue de (Nom de la source)

(A= Incendie ; B= Brûlures ; C= Décès ; D= Limitation des heures de travail ; E= Panne des appareils électriques ; F= Autre (à préciser) ; G= Pas de dommage/sinistre)

A11. A combien (en milliers de FCFA) pouvez-vous estimer les pertes qu'a subi votre unité d'entreprise au cours des 12 derniers mois suite aux coupures/ interruptions irrégulières de l'électricité issue de (Nom de la source)

(99999998= NSP)

B) TYPES D'ENERGIE ET USAGES

B1- Au cours des douze (12) derniers, votre entreprise a-t-elle utilisé le combustible suivant (Nom du combustible) ? *(1=Oui ; 2=Non)*

Il s'agit ici d'identifier les combustibles qui ont été utilisé dans l'unité de production au cours des douze (12) derniers mois précédant la collecte des données.

B2- Mode d'approvisionnement en combustible ? *(1=Acheté ; 2=Auto produit ; 3=Ramassé ; 04=Reçu ; 96= Autre 'à préciser')*

Cette question permet de capter l'endroit d'approvisionnement de l'entreprise/établissement. Si le lieu d'approvisionnement cité par le ménage ne figure pas sur la liste des lieux pré-codé, enregistrer le code 96= Autre et par la suite préciser le lieu.

B3 : Quelles sont les mesures de sécurité mises en œuvre par votre entreprise pour éviter les dommages/danger liés à l'utilisation de (Nom du combustible) ? (*A=J'ai un extincteur ; B=Fermer systématiquement la bouteille de gaz après un usage ; C=emplacement à l'abri des enfants ; D=Eviter toute flamme ; E=éteindre après l'utilisation*)

Il est question d'apprécier les mesures de sécurité prises par l'établissement utilisant un combustible donné.

La mesure de sécurité revoie aux gestes ou actions prises par l'établissement pour faire face notamment aux accidents (par exemple, des incendies) associés à l'utilisation de chaque forme de combustible. Dans certains cas, l'utilisation du GPL peut être dangereuse car des bouteilles de GPL endommagées peuvent être en circulation ou les réchauds/plaque à gaz sont déjà abimées. Pour cela, bien creuser pour savoir les mesures prises par l'établissement. Pour chaque combustible, vous pouvez enregistrer jusqu'à 4 mesures de sécurité.

B4. Quel(s) type(s) de dommage(s) votre entreprise a-t-elle subi suite à l'utilisation de (Nom du combustible) ? (*A= Incendie ; B= Brûlures ; C= Décès ; D= Aucun ; X=Autre (à préciser.....)*)

Encerclez les codes de chaque dommage. Plusieurs codes peuvent être encadrés pour cette question.

B5-Sur quelle périodicité pouvez-vous estimer facilement la quantité de (Nom du combustible) que vous utilisez habituellement dans votre entreprise ? (*1= Jour ; 2= Semaine ; 3= Mois ; 4= Trimestre ; 5= Semestre ; 6= Année*)

Pour chaque source d'énergie utilisée par l'établissement, demandez la période à partir de laquelle le répondant peut estimer facilement la quantité consommée. Cette question se focalise sur l'unité de temps. Rassurez-vous qu'il s'agisse d'une périodicité sur laquelle la quantité consommée du combustible dans le ménage est régulière.

C'est dire que si le répondant dit qu'il peut estimer la quantité de GPL sur une périodicité d'un mois (code 3), cela signifie que chaque mois, son ménage consomme en moyenne cette quantité.

B6-Quelle est la quantité de (Nom du combustible) utilisée habituellement dans votre unité de production pour cette périodicité ?

Commencer par préciser l'unité de mesure (01= Kg ; 02= Sac ; 03= Tas/Fagot ; 04= Litre ; 05= Nombre/unité/pièce ; 96=Autre (à préciser))

La question se renseigne en tenant en compte deux (02) informations essentielles à savoir l'unité de mesure et la quantité totale.

En fait, la quantité de combustible utilisée pour une source d'énergie doit être captée en fonction de la périodicité donnée à la question de l'unité de mesure. Par exemple, si un répondant déclare que pour chaque trimestre (une période de trois mois) l'entreprise achète une bouteille de gaz butane (GPL) de 12,5 Kg. A la question qui indique l'unité de temps, enregistrer 4. Par la suite, à la première colonne de la question, sélectionner 1 (Kg), puis l'on inscrira 12,5 dans le bac se trouvant à la deuxième colonne.

NB : pour certains combustibles tels que le charbon, la sciure qui sont souvent vendus en seaux, considérer la capacité du seau et convertir en litres. Exemple : si le répondant déclare consommer 2 seaux de charbon de 10 litres, choisissez le litre comme unité de mesure et marquez 20 pour la quantité totale.

Si le répondant dit ne pas pouvoir estimer la quantité du combustible consommé dans son ménage malgré toutes les tentatives d'estimation, enregistrez 9998.0 pour NSP ou ne peut pas évaluer.

B7-Combien dépensez-vous pour acquérir cette quantité ? : Préciser le montant en F CFA correspondant à la quantité précisée en **B6**

La somme mobilisée par l'entreprise pour acquérir une source d'énergie doit être enregistrée en franc CFA. Cette information est importante car le coût d'une source d'énergie (le GPL, Pétrole, ...) est souvent clé dans le processus d'arbitrage du choix de la source d'énergie. Par ailleurs, cette question permettra de savoir si le coût d'une source d'énergie (par exemple le GPL) varie significativement entre les régions/villes/villages du Cameroun. Ainsi, certaines défaillances du marché dans certaines régions seront décelées. Notez bien qu'il s'agit du montant nécessaire pour acquérir la quantité donnée à la question **B6**.

B8-Selon vous, quel principal avantage présente l'utilisation de (Nom du combustible) dans votre entreprise? (01= Economique ; 02= Facile à utiliser ; 03= Moins coûteux ; 04= Facilement accessible ; 05 Régulièrement disponible/peu ou pas de rupture (interruption) de stock)

En posant la question **B8**, il s'agit de saisir l'avantage que tire l'entreprise/établissement en utilisant une source d'énergie particulière par rapport aux autres. Cela peut être dû aux raisons d'ordre économique, de facilité d'usage, de disponibilité, de la sécurité que la source procure, de la nature de la source (non polluante ou alors moins salissante). Si la réponse donnée par le répondant est ambiguë ou alors imprécise, creuser davantage et noter la bonne réponse.

B9-Quelle est la fréquence d'utilisation de (Nom du combustible) dans votre unité d'entreprise ? (1= Régulière ; 2= occasionnelle ; 3= Rare)

Cette question est posée pour capter, pour chaque source d'énergie utilisée dans l'établissement/entreprise, si elle est régulièrement, occasionnellement ou alors rarement utilisée.

B10-Pour quelle raison principale n'utilisez-vous pas ou bien utilisez-vous pas (nom de la forme d'énergie) dans votre entreprise ?

(01= Difficile à trouver/peu ou pas disponible ; 02= Chère/Coût élevé ; 03= Pas adapté ; 04= Pas de dispositif (équipement) ; 05= Pas nécessaire/pas besoin ; 06= Complicé /Ne sais pas l'utiliser ; 07=Peur du risque d'incendie ; 08= Aucune raison ; 09= N'est pas bon pour la santé ; 10= Autre (à préciser))

Il s'agit de savoir ce qui justifie qu'un établissement/entreprise n'utilise pas une source d'énergie. Les raisons de non utilisation peuvent être la difficulté à trouver le combustible concerné, son coût élevé, l'inadaptation du combustible par rapport aux besoins, habitudes ou à l'environnement de l'entreprise/établissement, pas de dispositif approprié pour utiliser le combustible. Si le répondant donne une raison qui n'est pas listée parmi les modalités inscrites sur le questionnaire, encrer le code 96 et inscrire la raison sur champ réservé à cet effet. S'il donne plus d'une raison, demandez la principale.

B11.a- B11.g : Les questions **B11.a** à **B11.g** font référence aux usages des différents combustibles dans les entreprises. Chacune de ces questions a deux (02) volets ; l'entreprise/établissement doit dans un premier temps dire si, pour une forme d'énergie donnée, l'entreprise en fait l'usage spécifié. Si c'est le cas, donner par la suite la proportion qui est dédié à cet usage.

3.4 SECTION 3 : ACCES A L'EAU

US01Q02b Votre entreprise/unité de production utilise-t-elle de l'eau (en dehors de l'eau de pluie) pour la production de biens ou de services ? (1= Oui ; 2= Non)

si non, aller à la question W1S21

W1S1. Utilisez-vous dans votre unité de production de l'eau issue de (Nom de la source) pour la production de biens et services ?

(1= Oui, exclusif ; 2= Oui, principal ; 3= Oui, en appoint ; 4= Non)

Les sources d'approvisionnement en eau de l'entreprise peuvent être diverses telles que l'eau fournie par la CDE, l'eau de forage, des puits à pompe, des puits protégés ou non, des sources protégées ou non, de l'eau de pluie, des eaux de surface, des eaux en bouteille, en sachet, etc. Pour chacune des sources d'approvisionnement en eau listée, posez la question et notez la réponse.

Poser d'abord cette question pour chacune des sources d'eau listées avant de poser pour chacune des sources que l'entreprise utilise (questions de W1S2. à W1S15c).

W1S2. Qui est le fournisseur ou bien qui a construit le/la (Nom de la source)

(01= SNEC/CAMWATER/CDE ; 02= Commune ; 03= Une autre entité du Gouvernement (Ministère, PNDP, FEICOM, etc.) ; 04= Une ONG/association / Organisation internationale / CODEV ; 05= Une entreprise qui produit l'eau pour vendre ; 06=l'entreprise elle-même ; 07= Une autre entreprise ; 10= Personne/ c'est naturel ; 96= Autre (à préciser).....)

Pour chaque source d'approvisionnement en eau **utilisée par l'entreprise** (W1S1=1), donner l'entité qui en est le fournisseur ou qui a construit l'infrastructure produisant de l'eau. Il peut s'agir d'une personne morale (CDE, PNDP, une ONG etc.), d'une personne physique (un voisin, une élite par exemple) ou d'une source d'eau naturelle telle que les eaux de pluie. Marquer le code correspondant à la réponse donnée par le répondant.

NB : Il ne s'agit pas de prendre en compte toutes les sources d'approvisionnement d'eau présentes dans le lieu d'implantation de l'entreprise, mais uniquement celles qui sont utilisées par celle-ci.

W1S2a. Depuis combien de temps utilisez-vous dans votre unité de production de l'eau issue de (Nom de la source)

(1= Moins d'un an ; 2= Un an à moins de trois ans ; 3= Trois ans à moins de cinq ans ; 4= Cinq ans ou plus ; 5= A utilisé mais n'utilise plus actuellement ; 6= NSP)

Il s'agit de savoir depuis combien de temps remonte la première utilisation par l'établissement, de l'eau issue de la source concernée. Enregistrez le code correspondant à la réponse de l'enquête.

Si 5, allez à W1S16.

W1S2b. Au cours des 12 derniers mois c.-à-d. depuis..., pendant combien de mois avez-vous utilisé de l'eau issue de (Nom de la source) dans votre unité de production ?

Il arrive parfois que l'entreprise utilise une source d'eau de façon très exceptionnelle. Il est question ici de savoir, au cours des 12 derniers mois, le nombre de mois durant lesquels l'entreprise a effectivement fait recours à chaque source d'approvisionnement en eau qu'elle utilise (celles qui ont obtenues un <<OUI>> à la question W1S1).

Si l'entreprise n'a utilisé de l'eau d'une certaine source ne serait-ce qu'une seule fois au cours d'un mois donné, ce mois sera comptabilisé.

W1S3. Sur quelle périodicité pouvez-vous estimer facilement la quantité d'eau issue de (Nom de la source) qui est utilisée dans votre unité de production ?

(1= Jour ; 2= Semaine ; 3= Mois ; 4=Année)

Il est question ici de faire une estimation du volume moyen d'eau issue de chaque source d'approvisionnement utilisée par l'entreprise. Certaines entreprises peuvent faire une estimation journalière, hebdomadaire ou mensuelle. Choisissez la période sur laquelle le répondant est en mesure de donner la meilleure estimation possible de la quantité d'eau utilisée.

W1S4. Quelle quantité d'eau issue de (Nom de la source) est utilisée dans votre unité de production pour cette périodicité ?

Cette question est intimement liée à la précédente. Sur l'estimation de la quantité d'eau issue de la source d'eau doit être faite sur la base de la période donnée à la réponse précédente. L'enquêteur peut aider le répondant à l'aide des pratiques courantes dans l'entreprise.

Exemple 1: le répondant vous dit que l'entreprise recueille son eau de **forage** dans des cubitainers et utilise en moyenne 02 cubitainers d'eau par semaine. Dans ce cas, demandez-lui (ou observez) le volume du cubitainer et effectuer la multiplication. Par exemple, pour un cubitainer d'1 m³, on aura $2 \times 1 \text{ m}^3 = 2 \text{ m}^3$ d'eau de **forage** utilisée par **semaine**.

Exemple 2: Pour une entreprise qui s'approvisionne en bonbonnes d'eau minérale, il faut demander le nombre moyen de bonbonnes d'eau minérale utilisée par jour, mois ou semaine et la contenance de chaque bonbonne et d'en effectuer la multiplication.

Exemple 3: Pour une entreprise qui recueille de l'eau de pluie, de puits ou des eaux de surfaces dans des fûts /récipients, demander la contenance de ces fûts/récipients et le nombre utilisé selon la périodicité.

DEMANDER A VOIR LA FACTURE POUR CEUX QUI SONT ABONNES A LA CDE

W1S6. Quel est le mode d'acquisition de l'eau issue de (Nom de la source) ?

(01= Acheté/payé ; 02= Recueillie ou reçue gratuitement ; 03= Auto-produit ; 96 = Autre (à préciser).....)

Pour chaque source d'approvisionnement en eau, inscrivez le code correspondant à son mode d'acquisition. Dans le cas exceptionnel où l'eau peut être acquise de plusieurs façons (une partie est reçue gratuitement et une autre partie est achetée par exemple), choisir le mode d'acquisition qui fournit la plus grande quantité d'eau. Par exemple, le répondant vous dit que 90 % de l'eau minérale utilisée dans son entreprise est achetée tandis que les 10 % restant lui sont souvent donnés par une société de fabrication d'eau minérale qui distribue gratuitement de l'eau minérale à toute la localité. Dans ce cas, on considère que l'eau minérale est achetée (code 1)

Si W1S6. = 2 ou 3, allez à W1S8.

W1S7. Combien dépensez-vous (en FCFA) pour acheter/payer cette quantité indiquée ?

Il s'agit du montant correspondant à la quantité indiquée à la question W1S4. Inscrivez le montant en F CFA.

W1S11. Votre unité de production a-t-elle payé un abonnement pour avoir accès à (Nom de la source) ? *(1= Oui ; 2= Non ; 8=NSP)*

Si 2 ou 8, allez à W1S13

W1S12. Combien votre unité de production a-t-elle payé comme frais d'abonnement pour avoir accès à (Nom de la source) ?

Inscrivez le montant en FCFA pour les autres sources.

W1S13. Votre unité de production a-t-elle **dépensé pour construire/se brancher à**
(Nom de la source) ? *(1= Oui ; 2= Non ; 8=NSP)*

Si 2 ou 8, allez à W1S14b

Ne sont pas concernées par cette question les sources d'approvisionnement en eau suivantes : l'eau de pluie, les eaux en bouteilles, les eaux en sachet, les camions citernes/charrettes. Il s'agit de savoir si l'entreprise a financé elle-même ou a contribué à financer la construction des infrastructures telles que les puits, les sources, les forages ou bien s'il a dépensé de l'argent (autre que les frais d'abonnement) pour se brancher à cette source.

W1S14b. Avant d'utiliser de l'eau issue de (Nom de la source), est-ce que votre unité de production la traite d'abord ?

(1= Oui ; 2= Non)

Il s'agit de savoir si l'eau issue de la source concernée est utilisée à l'état dans l'entreprise ou bien si elle subit d'abord un traitement pour la rendre plus propre.

Si Non (code 2), allez à W1S16

W1S15c. Quelle technique est principalement utilisée dans votre unité de production pour traiter l'eau issue de (Nom de la source) avant d'utiliser ?

(01= Filtrer à travers un tissu/coton ; 02= Utiliser un filtre à eau (céramique, sable, composite, etc.) ; 03= Javelliser / ajouter du chlore ; 04= Bouillir ; 05= Laisser désinfecter au soleil ; 06= Laisser décanter)

Il s'agit de savoir quelle technique est mise en œuvre dans l'entreprise pour rendre de l'eau plus propre avant l'utilisation. Si le répondant cite plusieurs techniques utilisées dans l'UPI, demandez la principale.

W1S16. Au cours des 30 derniers jours, c'est-à-dire depuis ..., y a-t-il eu des moments où votre unité de production a eu des difficultés pour s'approvisionner en quantité suffisante à votre principale source en eau utilisée pour la production ? (1= Oui ; 2= Non) si 2, allez à W1S21

Marquer la réponse correspondante dans le bac. Si l'entreprise n'a pas eu de difficulté pour s'approvisionner à la principale source d'eau durant les 30 derniers jours, aller à la question W1S21.

W1S18. Au cours des 30 derniers jours, c'est-à-dire depuis le ..., combien de jours votre unité de production est-elle restée sans avoir la possibilité de s'approvisionner en quantité suffisante à votre principale source en eau utilisée pour la production ?

Marquer le nombre de jours en considérant des portions de journées comme des journées à part entière. Exemple : si durant les 30 derniers jours, l'entreprise a eu des difficultés à s'approvisionner en eau durant 03 heures uniquement, alors le nombre à inscrire dans le bac est 1.

W1S20. Pour quelle raison principale, votre unité de production n'a pas pu s'approvisionner en quantité suffisante à votre principale source en eau utilisée pour la production quand vous en avez eu besoin ?

(01= Source non fonctionnelle (panne) 06= Source pas accessible (distance) 02= Délestage/coupure générale dans le quartier 07= Eau impropre à la boisson 03= Horaire de distribution inadaptée 08= La source a tari 04= Temps d'attente à la source trop long/affluence 96= Autre (préciser)..... 05= Eau trop chère 98= NSP)

Indiquer la principale raison pour laquelle l'entreprise n'a pas eu la possibilité de s'approvisionner en quantité suffisante à sa principale source d'eau durant les 30 derniers jours

W1S21. Votre unité de production est-elle abonnée au réseau public de distribution d'eau (SNEC/CAMWATER/CDE/SCANWATER) à travers un compteur direct ? *(1= Oui ; 2= Non)*

Si Non, allez à W1S22

Il s'agit de savoir si l'entreprise est directement connectée à un réseau public de distribution d'eau (SNEC/CAMWATER/CDE/SCANWATER ou Commune) et donc reçoit directement ces factures de consommation du fournisseur de cette source. Dans le cas où l'entreprise s'approvisionne en eau auprès d'une entité qui est directement ou indirectement abonnée au réseau public, la réponse à la question sera alors <<NON>>.

Si la réponse à cette question est <<OUI>>, allez à la section suivante.

W1S21a. Quels sont les problèmes les plus graves que vous avez rencontrés avec votre connexion au réseau public de distribution d'eau au cours des 12 derniers mois ?

Pour des entreprises qui ont un abonnement au réseau public de distribution d'eau, demandez les problèmes les plus graves rencontrés au cours des 12 derniers mois dans la fourniture d'eau. Le

répondant peut citer jusqu'à trois problèmes. S'il n'a qu'un seul problème, enregistrez le code correspondant dans le bac **A** et **97**= Aucun (autre) problème dans le bac B.

W1S22. Le quartier/localité dans lequel votre entreprise/établissement est installé, est-il (elle) connecté(e) au réseau public de distribution d'eau ? (1= Oui 2= Non 8= NSP)

Cette question ne concerne que les entreprises qui ne sont pas abonnées au réseau public de distribution d'eau et cherche à savoir si leur localité d'implantation dispose d'une unité de branchement fonctionnelle au réseau SNEC/CAMWATER/CDE/SCANWATER.

Si 2 ou 8, allez à la section suivante

W1S23. Pour quelle raison principale votre unité de production n'est-elle pas abonnée au réseau public de distribution d'eau ?

(01= Par manque de moyen ; 02= Quartier/ localité non desservi par le réseau ; 03= Etablissement/entreprise branché au raccordement du voisin ; 04= Utilise déjà une autre source d'eau ; 05= N'a pas besoin/pas nécessaire ; 96= Autre (à préciser))

Il s'agit de savoir pourquoi l'établissement n'est pas abonné au réseau public de distribution d'eau. Si le répondant donne plusieurs réponses, demandez la principale.

3.5 SECTION 4 : ACCES A L'ASSAINISSEMENT

Cette section porte sur l'accès à l'assainissement par les entreprises. Elle vise à apprécier les types de lieu d'aisance utilisés dans les unités de production, leurs systèmes d'évacuation et la gestion des déchets.

W2Q0a. Y'a-t-il des toilettes/WC habituellement utilisées dans votre unité de production ? (1= Oui ; 2= Non)

Il s'agit de savoir s'il existe les toilettes/WC dans lesquelles le personnel ou les usagers de l'unité de production utilisent habituellement, que ces toilettes appartiennent à l'établissement ou non.

Si Non, allez W2Q10a

W2Q1. Quel type de toilettes/WC dispose votre entreprise/établissement?

(01= Toilettes avec chasse d'eau automatique ; 02= Toilettes à chasse manuelle ; 03= Latrines améliorées ventilées (LAV) ; 04= Latrines à fosse non ventilée ; 05= Latrines à fosse sans dalle/ latrines ouvertes ; 06= Latrines écologiques ; 07= Seau/ canarie ; 08= Latrines/ toilettes suspendues ; 96= Autre (préciser))

En cas de possession de plusieurs types, si on n'arrive pas à départager, on prend le plus confortable. Dans tous les cas, il s'agit du principal type de toilettes possédé par l'unité de production.

W2Q2. Où vont les eaux (excrétas) provenant des toilettes/WC de votre unité de production ?

L'évacuation de l'installation d'assainissement de l'unité de production peut se faire via une canalisation. Il peut s'agir d'un réseau d'égout canalisé, du puisard, de la fosse septique, de la rigole/drain ouvert, d'un terrain ouvert ou d'un cours d'eau/étendu d'eau. Posez simplement la question et enregistrez la réponse de l'enquêté.

W2Q3. Avez-vous payé un droit quand le raccordement au réseau d'égout a été réalisé pour la première fois ? (1= Oui; 2= Non; 8= NSP)

Il s'agit ici des frais payés pour raccorder les toilettes de l'entreprise à une canalisation. Si l'entreprise a réalisé plusieurs fois ce raccordement, s'intéresser uniquement au premier raccordement.

Si 2 ou 8, allez à W2Q6

W2Q4. Combien aviez-vous payé pour ce raccordement au réseau d'égout ? (en FCFA)

Ce coût englobe toutes les dépenses liées à ce raccordement tel que le matériel, la main d'œuvre,

W2Q5a. Quel est l'état de fonctionnement du système d'évacuation des toilettes/WC utilisées dans votre unité de production ?

(1= Fonctionne bien ; 2= Endommagé ou fissuré ; 3= Evacuation hors service (canalisation bouchée))

L'état de fonctionnement du système d'évacuation renvoie à l'état actuel de ce système. Poser la question et inscrivez le code correspondant.

W2Q5b Combien estimez-vous (en FCFA) le coût de construction des toilettes/WC utilisées dans votre unité de production ? (9999998=NSP/Difficile à estimer)

Il s'agit de toutes les dépenses effectuées pour construire les toilettes dont dispose l'unité de production, peu importe l'origine des fonds. Enregistrez le montant en FCFA.

W2Q6. Est-ce que les toilettes/WC dont dispose votre unité de production ont déjà été vidangées ? (1= Oui ; 2= Non ; 8= NSP)

Si 2 ou 8, allez à W2Q10a

W2Q7. A quand remonte la dernière vidange ?

Il est question de savoir le temps déjà écoulé depuis la dernière fois que les toilettes utilisées par les usagers de l'établissement ont été vidangées. Choisissez d'abord l'unité de temps avant d'enregistrer le nombre.

W2Q8. Par quel moyen avez-vous procédé pour vidanger ces toilettes/WC la dernière fois ?

(1= Un prestataire de service avec un camion de vidange ; 2= La commune avec un camion de vidange ; 3= Une ou des tierces personnes ont procédé manuellement ; 4= Un personnel de l'entreprise a procédé manuellement ; 6= Autre (à préciser))

Il s'agit ici de savoir celui qui a vidangé les toilettes utilisées par l'établissement lors de la dernière vidange. Au Cameroun, la vidange est généralement faite par des sociétés spécialisées. Cependant, dans certain cas, l'on peut faire recours à la commune ou à une tierce personne. Poser la question et enregistrer le code correspondant.

W2Q9. La dernière fois que les toilettes ont été vidangées, combien avez-vous dépensé pour cela ? (en FCFA)

Il s'agit de toutes les dépenses qui concourent à la vidange des toilettes de l'unité de production. Inscrivez le montant de la dépense totale donné par l'enquêté(e) en FCFA.

W2Q10. D'habitude, à quelle fréquence les toilettes utilisées dans votre unité de production sont-elles vidangées ?

Pour cette question, choisissez d'abord l'unité de temps avant de donner le nombre.

Par exemple, 1 pour Jour et 10 pour Nombre signifie que les toilettes utilisées par le ménage sont vidangées tous les 10 jours.

W2Q10a. Quel(s) type(s) de déchets est (sont) issu(s) des activités de votre unité de production ? (1=Oui ; 2=Non)

Il s'agit de savoir le type ou la forme des déchets générés par l'activité de l'entreprise. Il peut s'agir des déchets solides, des déchets liquides ou les deux types. Enregistrez le code 4 si l'entreprise l'activité de l'entreprise ne génère pas les déchets.

Si pas de déchets (réponse = 1), allez à la fin du questionnaire

W2Q11. Comment vous débarrassez-vous principalement des déchets solides issus de vos activités de production ?

*(01= Ramassés par un camion/ bac à Ordures HYSACAM ; 02= Ramassés par un camion/ bac à Ordures communal ; 03= Ramassage privé (ONG, individu, etc.) ; 04 = Jetés dans la nature ; 05 = Enterrés/ brûlés ; 06 = Recyclé ; 07= Collectés par une entreprise agréée ; 08= Traités par l'entreprise à l'aide d'un dispositif normalisé (incinérateur, broyeur, etc.) ; 09= Vendus ; 10= Pas de déchets solides
96 = Autre)*

Il s'agit du principal moyen utilisé pour se débarrasser des déchets solides générés par l'activité de l'entreprise.

W2Q12. Comment vous débarrassez-vous principalement des eaux usées dans votre unité de production ?

(01 = Versées dans la cour/chaussée 02 = Versées dans la rigole/caniveaux 03 = Versées dans la fosse sceptique 04 = Versées dans la rivière/ruisseau 05 = Versées dans la nature 06= Recyclés 07= Collectés par une entreprise agréée 08 = Traités par l'entreprise à l'aide d'un dispositif normalisé (incinérateur, broyeur, etc.) 09= Pas d'eau usée 96 = Autre (précisez))

Cette question, contrairement à la première s'intéresse plutôt au principal moyen utilisé par l'entreprise pour se débarrasser des eaux usées générées par son activité de production. Bien distinguer ici les eaux usées ici des huiles.

W2Q13. Comment vous débarrassez-vous principalement des autres déchets liquides dans votre unité de production ?

En plus des eaux usées, une entreprise peut générer les autres déchets liquides comme les huiles usées. Il est question ici de savoir, pour les entreprises qui génèrent ce type de déchets, le principal moyen utilisé pour s'en débarrasser.